

**Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19
wśród dzieci, rodziców i pracowników przedszkola
w trakcie prowadzonych w przedszkolu zajęć**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 2

Organizacja przyprowadzania i odbioru dzieci z przedszkola

1. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.
2. Dzieci do przedszkola mogą być przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
5. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej przedszkola (korytarz, szatnia), z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic/opiekun za zgodą dyrektora przedszkola może przebywać na terenie przedszkola z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych).
7. Rodzice przekazują dziecko, w wyznaczonych miejscach, pracownikom przedszkola, którzy odprowadzają dzieci do sal.
8. W przypadku odbierania dzieci z przedszkola wyznaczony pracownik przyprowadza dziecko z sali do szatni lub wyznaczonego miejsca, do oczekującego rodzica.
9. Rodzice i opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący minimum 1,5 m.
10. Na terenie przedszkola – zarówno w budynku jak i na zewnątrz, nie wolno się gromadzić. Po przyprowadzeniu lub odbiorze dziecka należy natychmiast opuścić w/w teren.

11. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie/dezynfekcję zabawki.
12. Dyrektor uzyskuje od rodziców/opiekunów zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
13. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób. Rodzice/opiekunowie zostają niezwłocznie powiadomieni w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
14. Przed wejściem do przedszkola znajduje się pojemnik z płynem dezynfekującym, rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zdezynfekowania rąk. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby oraz zamieszczenia informacji o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola.

§ 3

Sposób organizowania zajęć w przedszkolu

1. Jedna grupa dzieci wraz z opiekunem, w miarę możliwości, powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
2. Zaleca się, aby do grupy przyporządkowani byli, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami opiekunowie.
3. Powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15m², w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko co najmniej 2m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5m². (Do przestrzeni, o której mowa nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej).
4. W sali, w której przebywa grupa woźne oddziałowe usuwają przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
5. Sale, w których organizowane są zajęcia z dziećmi, powinny być wietrzone przez woźną oddziałową, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Nauczyciele przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

7. W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na dworze).
8. Wyznaczony pracownik musi dokonać dezynfekcji znajdującego się na placu zabaw sprzętu. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.
9. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
10. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
11. Zajęcia z gimnastyki powinny być prowadzone przy otwartych oknach.

§ 4

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Zobowiązuje się:
 - woźne oddziałowe do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym dezynfekowania toalet i powierzchni dotykowych w salach: klamek, włączników światła, krzeseł i powierzchni płaskich,
 - wyznaczonego pracownika do regularnego dokonywania prac porządkowych poza salami, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych.Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w karcie kontroli prac porządkowych, zawieszonym na tablicy ogłoszeń (tzw. monitoring codziennych prac porządkowych).
2. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
3. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka).
4. Personel sprzątający zadba, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
5. Personel sprzątający dba o bieżącą dezynfekcję toalet.
6. Pracownicy przedszkola powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz powinni dopilnować, aby robiły to dzieci – szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
7. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
8. W przedszkolu stosuje się ozonowanie sal wg harmonogramu.

15. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.
16. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
17. Zużyte rękawice/fartuchy/maseczki na twarz stanowią odpad i umieszcza się je w oddzielnych workach, które wkłada się do pojemników na odpady komunalne mieszane. Odpady przekazuje się podmiotom uprawnionym w celu ich dalszego zagospodarowania.

§ 5

Przygotowywanie i spożywanie posiłków

1. W trakcie pracy przez personel przedszkola przy organizacji żywienia należy w miarę możliwości zachować odległość pomiędzy poszczególnymi stanowiskami pracy. Jeżeli jest to niemożliwe – pracownicy są obowiązani do stosowania środków ochrony osobistej, płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę powinni zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
2. Posiłki powinny być spożywane w miejscach do tego przeznaczonych, w miarę możliwości w mniejszych grupach dzieci .
3. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
4. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcza krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający. Brudne naczynia i sztućce powinny być umyte w zmywarce z dodatkiem detergentu temperaturze co najmniej 60°C lub wyparzone.
5. Wydawanie posiłków i zwrot naczyń:
 - wydawanie posiłków będzie odbywało się zgodnie z zasadami higieny i bezpieczeństwa,
 - personel kuchenny wydaje posiłki do „wydawalni”,
 - woźna oddziałowa odbiera posiłki z „wydawalni” bez kontaktu z personelem kuchennym i dostarcza je do sal,
 - w salach woźna oddziałowa porcuje posiłki i wydaje dzieciom,
 - zwrot naczyń do zmywalni odbywać się będzie w odwrotnej kolejności z zachowaniem szczególnej ostrożności i higieny.

§ 6

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z kurierem, pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

4. W przedszkolu obowiązuje „Lista osób wchodzących do przedszkola”. Na listę nie wpisują się pracownicy przedszkola.

§ 7

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez wiadomości SMS na podane przez nich numery telefonów komórkowych, a także za pośrednictwem strony internetowej przedszkola.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.